

Национальная система подтверждения соответствия
Республики Беларусь
**СЕРТИФИКАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ
УСЛУГ**
Основные положения

Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці
Рэспублікі Беларусь
**СЕРТЫФІКАЦЫЯ ВЫКАНАННЯ РАБОТ, АКАЗАННЯ
ПАСЛУГ**
Асноўныя палажэнні

*Настоящий проект технического кодекса
установившейся практики не подлежит применению до его утверждения*



Ключевые слова: сертификация обязательная, сертификация добровольная, выполнение работ, оказание услуг, исполнитель работ, услуг, орган по сертификации, процедура проведения сертификации, услуга сертифицированная, контроль инспекционный, сертификат соответствия

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН научно-производственным республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (БелГИСС)

ВНЕСЕН управлением оценки соответствия и лицензирования Госстандарта Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Госстандарта Республики Беларусь от _____ № _____

3 Технический кодекс установившейся практики учитывает требования ISO/IEC 17007:2009, ISO Guide 27:1983, ISO/IEC Guide 28:2004, ISO/IEC Guide 53:2005, ISO/IEC Guide 60:2004, ISO/IEC Guide 65:1996, ISO/IEC Guide 67:2004

4 ВЗАМЕН ТКП 5.1.04-2004

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Госстандарта Республики Беларусь

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения	3
5 Процедуры сертификации	4
6 Инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами.....	9
7 Приостановление, прекращение или отмена действия сертификата соответствия.....	10
8 Продление срока действия сертификата соответствия.....	12
9 Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия	12
10 Изготовление копий и выдача дубликатов сертификатов соответствия.....	14
11 Информация о результатах сертификации.....	14
12 Прекращение деятельности органа по сертификации.....	14
13 Рассмотрение жалоб и апелляций.....	15
Приложение А (обязательное) Номенклатура показателей, контролируемых при выполнении работ по подтверждению соответствия услуг, подлежащих обязательной сертификации согласно Перечню продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь	15
Приложение Б (обязательное) Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации работ, услуг	18
Приложение В (обязательное) Форма заявки на проведение работ по сертификации работ, услуг	21
Приложение Г (обязательное) Оформление сертификата соответствия	22
Приложение Д (обязательное) Форма соглашения по сертификации работ, услуг.....	23
Приложение Е (обязательное) Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия.....	25
Приложение Ж (обязательное) Оформление сертификата соответствия при внесении изменений	26
Библиография	27

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

**Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь
СЕРТИФИКАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ****Основные положения****Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь
СЕРТЫФІКАЦЫЯ ВЫКАНАННЯ РАБОТ, АКАЗАННЯ ПАСЛУГ****Асноўныя палажэнні**

National confirmation of conformity system the Republic of Belarus
Certification of performance of works, rendering of services
Basic concepts

Дата введения**1 Область применения**

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс) устанавливает основные положения, регламентирующие сертификацию выполнения работ, оказания услуг в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – Система).

На основе настоящего технического кодекса при необходимости могут разрабатываться и применяться совместно с ним технические кодексы, устанавливающие процедуры сертификации определенного вида работ, услуг, учитывающие особенности процесса их выполнения или оказания.

Настоящий технический кодекс обязателен для всех субъектов оценки соответствия, участвующих в сертификации работ и услуг.

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 5.1.01-2011 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения

ТКП 5.1.08-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Знаки соответствия. Описание и порядок применения

ТКП 5.1.10-2012 (03220) Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок ведения реестра

СТБ 151-2001 Услуги бытовые. Химическая чистка. Общие технические требования

СТБ 289-2003 Услуги бытовые. Изделия, обработанные в прачечных. Общие технические условия

СТБ 1175-2011 Обслуживание транспортных средств организациями автосервиса. Порядок проведения

СТБ 1266-2003 Услуги бытовые. Услуги парикмахерских. Общие технические требования

СТБ 1303-2007 Услуги электросвязи. Ремонт оконечных абонентских устройств. Общие технические условия

СТБ 1350-2002 Аппараты кассовые суммирующие и специальные компьютерные системы. Требования к техническому обслуживанию и ремонту

СТБ 1353-2005 Средства размещения. Общие требования

СТБ 1365-2002 Услуги бытовые. Ремонт и техническое обслуживание бытовой и аналоговой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых и аналоговых электрических машин и приборов. Общие технические условия

СТБ 1691-2006 Энергетическое обследование потребителей топливно-энергетических ресурсов. Требования к организациям

СТБ 2179-2011 Автоматы игровые. Требования к техническому обслуживанию и ремонту

СТБ 2191.1-2011 Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств. Часть 1. Основные требования

СТБ 2191.2-2011 Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств. Часть 2. Требования к проведению экзаменов в учебных организациях

СТБ 8031-2007 Система обеспечения единства измерений Республики Беларусь. Требования к организациям, осуществляющим ремонт средств измерений

СТБ ИСО 9000-2006 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования

ГОСТ 28681.4-95 Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц

ГОСТ 30335-95 Услуги населению. Термины и определения

Примечание – При пользовании настоящим техническим кодексом установившейся практики целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяют термины, установленные в ТКП 5.1.01, СТБ ИСО 9000, СТБ ISO 9001, ГОСТ 30335, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 услуга: Результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя.

Примечание – По функциональному назначению услуги подразделяются на материальные и социально-культурные.

3.2 работа: Процесс получения определенного результата, имеющего материальное выражение.

3.3 исполнитель работ [услуг]: Организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, выполняющая работу [оказывающая услуги] потребителю.

3.4 потребитель работ [услуг]: Физическое или юридическое лицо, имеющее намерение использовать либо использующее результаты работ [услуг].

3.5 возможности исполнителя работ [услуг]: Способность исполнителя выполнять работы [оказывать услуги], определяемая ресурсами.

Примечание – Ресурсы включают в себя персонал, помещения, оборудование (производственное, испытательное, контрольно-измерительное), программные средства, документацию и т. п.

3.6 выполнение работ [оказание услуг]: Деятельность исполнителя работ, услуг, необходимая для обеспечения выполнения работ [оказания услуг].

Примечание – Оказание услуг можно подразделить на отдельные этапы (обеспечение необходимыми ресурсами, технологический процесс оказания услуг, контроль, испытание, приемка, оценка, процесс обслуживания).

3.7 процесс выполнения работ [оказания услуг]: Совокупность действий, выполняемых исполнителем работ [услуг] при выполнении работ [оказании услуг] потребителю, в том числе при непосредственном контакте с потребителем.

3.8 результат работ [услуг]: Результат деятельности исполнителя работ [услуг], занимающегося удовлетворением соответствующей потребности потребителя.

3.9 безопасность работ [услуг]: Показатель качества результата и процесса выполнения работ [оказания услуг], характеризующий степень риска (опасности), связанного с причинением вреда для жизни, здоровья, наследственности человека, имущества, и охраны окружающей среды.

3.10 категория (разряд) исполнителя работ [услуг]: Классификационная группировка, характеризующаяся определенным комплексом требований.

3.11 классификация исполнителя работ [услуг] на категорию: Процедура оценки соответствия исполнителя работ [услуг] установленным требованиям, связанная с отнесением исполнителя работ [услуг] к определенной категории на основании оценки этого исполнителя и выполняемых им работ [оказываемых услуг] с удостоверением результата оценки в письменной форме.

3.12 критерии классификации исполнителя работ [услуг]: Комплекс требований и условия отнесения исполнителя работ [услуг] к той или иной категории (разряду).

3.13 заявитель на сертификацию работ [услуг]; заявитель: Юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо (организация, не являющаяся юридическим лицом), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на проведение работ по сертификации работ [услуг].

3.14 сертификация работ [услуг]: Подтверждение соответствия работ [услуг], осуществляемое аккредитованным органом по сертификации по инициативе заявителя (в том числе подтверждение соответствия заявленной категории (разряду), если классификация установлена в ТНПА).

3.15 идентификация работ [услуг]: Процедура, обеспечивающая в сфере выполнения работ [оказания услуг] однозначное распознавание определенной работы или услуги среди подобных по отличительным признакам.

3.16 несоответствие работ [услуг]: Несоответствие работ, услуг ТНПА, устанавливающему требования к безопасности работ [услуг], условиям договора или иным требованиям, предъявляемым к работам [услугам].

3.17 существенное несоответствие: Неустранимое несоответствие либо несоответствие, которое не может быть устранено без несоразмерных расходов либо несоразмерных затрат времени или выявляется повторно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные несоответствия.

4 Общие положения

4.1 Сертификацию работ, услуг проводят аккредитованные органы по сертификации работ, услуг (далее – органы по сертификации) в соответствии с областью аккредитации.

При наличии нескольких органов по сертификации, в область аккредитации которых включены сертифицируемые работы, услуги, заявитель вправе обратиться в один из них.

4.2 Работы по сертификации работ, услуг осуществляются экспертами-аудиторами органов по сертификации, включенными в реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (далее – реестр Системы).

К работам по сертификации могут привлекаться технические эксперты, компетентные в выполнении определенного вида работ или оказании определенного вида услуг и контроле их безопасности и качества. При этом с привлекаемыми специалистами органом по сертификации должны быть заключены соглашения о сотрудничестве, определяющие вопросы компетентности и конфиденциальности. Привлечение конкретного специалиста должно быть согласовано с заявителем.

4.3 При сертификации работ, услуг предусматривается возможность подтверждения соответствия определенного вида работ, услуг в части соответствия установленным в ТНПА категориям (разрядам), если в ТНПА на работы, услуги установлена их классификация.

Процедуры отнесения объекта выполнения работ, оказания услуг к определенной категории (разряду и т.п.) устанавливаются в ТНПА, определяющих процедуры сертификации определенного вида работ, услуг.

4.4 В Системе проводится обязательная и добровольная сертификация работ, услуг.

4.5 Обязательной сертификации подлежат работы, услуги, в отношении которых данная форма обязательного подтверждения соответствия установлена в техническом (их) регламенте (ах) или (до введения в действие технических регламентов) включенные в перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь [1] (далее – Перечень).

Обязательная сертификация проводится на соответствие требованиям технического (их) регламента (ов), а для работ, услуг, включенных в Перечень - на соответствие требованиям государственных стандартов, установленных в Перечне.

Номенклатура показателей, контролируемых при выполнении работ по подтверждению соответствия работ, услуг, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь согласно Перечню, приведена в таблице А.1 (приложение А).

4.6 Добровольная сертификация проводится в отношении работ, услуг, на которые не распространяются технические регламенты и которые не включены в Перечень.

При добровольной сертификации заявитель самостоятельно выбирает государственные стандарты, на соответствие требованиям которых осуществляется добровольная сертификация, и определяет номенклатуру показателей, контролируемых при добровольной сертификации. В номенклатуру этих показателей в обязательном порядке включаются показатели безопасности, если они уста-

новлены в государственных стандартах на данные работы, услуги.

4.7 Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации работ, услуг (далее – схемы сертификации), приведены в приложении Б. Схему сертификации выбирает заявитель, исходя из условий применения схем.

4.8 Сертификация работ, услуг в рамках международных или региональных систем, к которым присоединилась Республика Беларусь, проводится на соответствие требованиям документов, принятых в этих системах.

4.9 При сертификации работ, услуг должна соблюдаться конфиденциальность информации, получаемой в результате взаимодействия субъектов оценки соответствия, кроме случаев, когда выполняемая работа, оказываемая услуга могут создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности потребителя, сохранности имущества и безопасности окружающей среды.

4.10 В случае обращения в орган по сертификации заявителя - исполнителя работ, услуг, в организационную структуру которого входят несколько объектов выполнения работ, оказания услуг (филиалы, участки, пункты и др.), расположенных вне места нахождения исполнителя работ, услуг, оценка мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, оценка стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг проводятся для каждого объекта выполнения работ, оказания услуг.

При этом юридическому лицу могут выдаваться сертификаты соответствия для каждого объекта выполнения работ, оказания услуг, либо эти объекты включаются в сертификат соответствия, выданный юридическому лицу.

4.11 Оплата работ по сертификации работ, услуг осуществляется заявителем на основе договора на проведение работ по сертификации с органом по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации должен в обязательном порядке включать сроки выполнения работ органом по сертификации и условия оплаты работ.

Заявитель оплачивает все расходы по проведению сертификации независимо от результатов сертификации.

4.12 Заявитель вправе использовать результаты сертификации в своей рекламе работ, услуг.

5 Процедуры сертификации

5.1 Процедуры сертификации представляет собой действия, определенные схемой сертификации, результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) работ, услуг установленным требованиям.

В общем случае процедуры сертификации включают:

- подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации работ, услуг (далее – заявка) с прилагаемыми документами, идентификацию работ, услуг;
- анализ органом по сертификации документов, представленных заявителем;
- проведение органом по сертификации оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги;
- проведение органом по сертификации оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг;
- проведение органом по сертификации выборочной проверки результата услуг (выборочного контроля качества (испытания) работ);
- оформление органом по сертификации результатов оценки;
- выдача заявителю сертификата соответствия;
- заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- осуществление органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированными работами, услугами.

5.2 Подача заявки с прилагаемыми документами, идентификация работ, услуг

5.2.1 Орган по сертификации проводит сертификацию работ, услуг на основании заявки, поступающей непосредственно от заявителя.

Форма заявки приведена в приложении В.

5.2.2 К заявке заявитель прилагает документы, к которым в общем случае относятся:

- номенклатура выполняемых работ, оказываемых услуг;
- сведения об исполнителе работ, услуг;
- перечень объектов выполнения работ, оказания услуг;

- техническая документация на выполнение работ, оказание услуг (технологические карты, технологические инструкции, технические описания, инструкции, правила обслуживания и т.д.);
- сведения о системе контроля безопасности работ, услуг;
- копия сертификата соответствия на систему управления качеством (схема 4);
- информация о наличии субподрядных работ и договоров с субподрядчиками (при наличии);
- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (специальные разрешения и др.).

Состав прилагаемых документов может уточняться в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг.

5.2.3 Документы, исполненные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык.

5.2.4 Орган по сертификации регистрирует заявку для возможности обеспечения прослеживаемости соблюдения этапов и сроков выполнения работ. Форма и способ регистрации устанавливается органом по сертификации.

В течение не более 10 дней с дня подачи заявки орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых документов в части проверки:

- правильности заполнения заявки;
- достаточности представленных документов.

5.2.5 При идентификации работ, услуг устанавливается:

- заявитель сертифицируемых работ, услуг (т.е. определяется, представляет ли данный заявитель работы, услуги от своего имени и, следовательно, несет ли ответственность перед потребителем за безопасность и качество выполняемых работ, оказываемых услуг);
- принадлежность работ, услуг к заявленной сфере (в соответствии с перечнем работ, включенных в данный вид работ, услуг);
- соответствие заявленных на сертификацию работ, услуг распространяющимся на них ТНПА.

В результате идентификации выявляется один или несколько объектов выполнения работ, оказания услуг (филиалы, участки, пункты и др.), расположенных вне места нахождения исполнителя работ, услуг.

5.2.6 При отрицательных результатах анализа заявки, а также отрицательных результатах идентификации работ, услуг заявителю письменно сообщается, что необходимо представить к заявке или исправить в ней, либо об отказе в принятии заявки.

5.3 Анализ документов, представленных заявителем

5.3.1 Анализ документов, представленных заявителем, предусматривает:

- анализ соответствия представленных документов на выполнение работ, оказание услуг требованиям нормативных правовых актов (НПА) Республики Беларусь;
- проверку правильности согласования и утверждения представленных документов, их регистрации;
- определение достоверности и анализ документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, подтверждаемым при сертификации.

При необходимости, орган по сертификации может запросить у заявителя дополнительные сведения, необходимые для проведения оценки:

- информацию о деятельности заявителя в области выполнения работ, оказания услуг, заявленных на сертификацию;
- перечень используемых ТНПА;
- акты последних проверок контролирующими (надзорными) органами, определенными Президентом Республики Беларусь в сферах контрольной (надзорной) деятельности (далее – контролирурующие (надзорные) органы).

5.3.2 По результатам анализа представленных документов, идентификации работ, услуг орган по сертификации направляет заявителю решение по проведению сертификации.

Решение по проведению сертификации должно содержать все основные условия сертификации, в том числе:

- схему сертификации;
- ТНПА, на соответствие требованиям которых проводится сертификация;
- ТНПА, на соответствие требованиям которых проводится отнесение объекта выполнения работ, оказания услуг к соответствующей категории (разряду) (при проведении классификации);

ТКП 5.1.04/ОР

– условия оплаты работ по сертификации.

Одновременно с решением по проведению сертификации заявителю направляется проект договора на проведение работ по сертификации.

Непредставление заявителем в орган по сертификации оформленного договора и/или невыполнение его условий рассматривается как отказ от проведения сертификации. Решением органа по сертификации заявка может быть аннулирована в одностороннем порядке.

5.3.3 Одновременно с решением разрабатывается программа проверки работ, услуг.

В общем случае программа проверки включает:

- цель проверки;
- дату и место проведения проверки;
- состав комиссии (с указанием председателя и членов комиссии, в том числе привлекаемых технических экспертов);
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- перечень ТНПА, на соответствие которым проводится проверка;
- объем проверки (требования ТНПА, подтверждаемые при сертификации);
- требования конфиденциальности.

5.3.4 Проверка соответствия работ, услуг установленным требованиям в общем случае включает:

- оценку мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги (включая, при необходимости, выборочную проверку результата услуг (выборочный контроль качества (испытания) работ);
- оценку стабильности процесса оказания услуг (включая, при необходимости, выборочную проверку результата услуг (выборочный контроль качества (испытания) работ);
- подтверждение категории (разряда) исполнителя работ, услуг (при необходимости).

5.4 Оценка мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги

Оценка мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, в общем случае предусматривает проверку:

- наличия документов, подтверждающих квалификацию и профессиональную подготовку персонала;
- наличия и знания персоналом нормативных правовых актов и ТНПА, технической документации на выполнение работ, оказание услуг, инструкций;
- обеспеченность персонала технологическим оборудованием, инструментом, материалами, комплектующими изделиями, испытательным и контрольно-измерительным оборудованием, необходимым для выполнения работ, оказания услуг;
- наличия у персонала практического опыта работы в сфере выполнения определенных работ, оказания определенных услуг;
- точности, своевременности и полноты выполнения работ, оказания услуг в соответствии с ТНПА на работы, услуги и должностными инструкциями;
- соблюдения персоналом требований, обеспечивающих безопасность для жизни, здоровья, наследственности человека при выполнении работ, оказании услуг, а также сохранность имущества и охрану окружающей среды, установленных в ТНПА на данные работы, услуги и т.д.;
- этичности поведения персонала;

Перечень объектов проверки может уточняться в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг.

5.5 Оценка стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг

Оценка стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг в общем случае предусматривает проверку:

- наличия и состояния ТНПА, технической документации, необходимой для выполнения работ, оказания услуг, и контроля за их исполнением;
- наличия необходимого специально оборудованного производственного помещения, его состояния и соответствия ТНПА, санитарным правилам и нормам, а также требованиям электро-, пожаробезопасности и т.п.;
- наличия и состояния используемого технологического оборудования, инструмента, а также системы поддержания их в работоспособном состоянии;
- наличия необходимых материалов и комплектующих изделий;

- наличия испытательного, контрольно-измерительного оборудования и соблюдения сроков его аттестации, поверки;
- наличия системы контроля безопасности и качества работ, услуг;
- наличия и состояния системы регистрации и учета информации о безопасности и качестве работ, услуг;
- соблюдения требований по обеспечению безопасности для жизни, здоровья и наследственности человека при выполнении работ, оказании услуг, а также сохранности имущества, охраны окружающей среды;
- наличия квалифицированного персонала;
- наличия договоров с субподрядчиками и процедуры оценки их деятельности;
- наличия информации о выполняемых работах, оказываемых услугах;
- организации взаимодействия с потребителем работ, услуг;
- условий обслуживания потребителей (комфортность, эстетичность и эргономичность обстановки) и т. д.

Перечень объектов проверки может уточняться в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг.

5.6 Выборочная проверка результата услуг (выборочный контроль качества (испытания) работ)

5.6.1 Выборочная проверка (испытания) результата услуг (выборочный контроль качества (испытания) работ) проводится для подтверждения соответствия результата работ, услуг установленным требованиям и, как правило, включает:

- проверку (испытания) результата материальных услуг, проверку результата социально-культурных услуг или контроль качества (испытания) работ;
- анализ и оформление результатов проверки (испытаний).

5.6.2 Процедуры выборочной проверки (испытаний) результата материальных услуг, выборочного контроля качества (испытания) работ, отбора образцов и формы документов устанавливаются в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг либо в документах органа по сертификации.

Результаты проверки (испытаний) оформляются актом проверки.

5.6.3 В случае, если проведение выборочной проверки (испытаний) результата услуг (выборочного контроля качества (испытания) работ) не представляется возможным по причине того, что на момент проведения проверки исполнитель не выполняет работы, не оказывает услуги (вновь создаваемая организация, а также существующая организация, которая впервые осваивает работы, услуги, подлежащие обязательной сертификации), органом по сертификации может быть принято решение о проведении выборочной проверки (испытаний) результата услуг (выборочного контроля качества (испытания) работ) при первом инспекционном контроле (плановом или внеплановом). Данное условие должно быть отражено в акте проверки и указано в соглашении по сертификации.

5.6.4 Проверка результата социально-культурных услуг проводится посредством:

- экспертных оценок экспертами-аудиторами органа по сертификации на соответствие установленным требованиям;
- анализа информации о безопасности и качестве социально-культурных услуг, подтверждающей их соответствие установленным требованиям, полученной из достоверных источников (акты проверок, заключения контролирующих (надзорных) органов, информация общества защиты потребителей, претензии и жалобы потребителей и т. д.).

Результаты экспертной оценки и анализа указываются в акте проверки.

Процедура проведения экспертной оценки результата социально-культурных услуг устанавливается в процедурах сертификации определенного вида услуг либо в документах органа по сертификации.

5.7 Подтверждение категории (разряда) исполнителя работ, услуг

5.7.1 Подтверждение категории (разряда) исполнителя работ, услуг осуществляется согласно требованиям и критериям классификации, установленным в ТНПА на определенный вид работ, услуг.

5.7.2 Объемы, процедуры и методики проверки, порядок отнесения к категории (разряду) и т.д. устанавливаются в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг либо в документах органа по сертификации.

5.7.3 По результатам проверки оформляется протокол подтверждения категории (разряда) исполнителя работ, услуг, который в общем случае должен содержать наименование органа по сертификации, дату составления и номер протокола, наименование заявителя и заявленной категории

ТКП 5.1.04/ОР

(разряда), обозначение ТНПА, устанавливающих требования к соответствующим категориям (разрядам), наименование требования (к категории, разряду), фактическое состояние требования (при проверке), сведения о соответствии, заключение о соответствии исполнителя работ, услуг заявленной категории (разряду), подписи, фамилии и инициалы председателя и членов комиссии, сведения об ознакомлении с протоколом руководителя (или его представителя) заявителя.

5.8 Оформление результатов проведенных оценок

5.8.1 Несоответствия, выявленные в ходе оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги и оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг оформляются протоколами несоответствий.

Протокол несоответствий в общем случае должен содержать сведения о наименовании проверяемой организации, дату проведения оценки, обозначение ТНПА на работы, услуги, фамилию, инициалы эксперта-аудитора, выявившего несоответствие, описание установленного несоответствия, подписи председателя комиссии/эксперта-аудитора и руководителя (или его представителя) заявителя (подтверждающие факт ознакомления с выявленным несоответствием), корректирующие мероприятия, срок исполнения, отметку о выполнении, подписи руководителя (или его представителя) заявителя и эксперта-аудитора, подтверждающие факт устранения выявленных несоответствий.

5.8.2 Заявитель в течение не более 14 дней разрабатывает план корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий с указанием сроков, согласованных с органом по сертификации. По истечении установленных сроков заявитель представляет письменный отчет об устранении несоответствий. По результатам анализа представленного отчета (при необходимости с документальным подтверждением устранения несоответствий) орган по сертификации принимает решение о проведении или непроведении дополнительной проверки устранения выявленных несоответствий.

5.8.3 В случае непредставления отчета в орган по сертификации или если выявленные несоответствия не могут быть устранены в течение трех месяцев, орган по сертификации принимает решение о прекращении работ по сертификации и письменно информирует заявителя о принятом решении.

5.9 Выдача сертификата соответствия

5.9.1 Орган по сертификации в течение пяти дней после завершения всех процедур, предусмотренных схемой сертификации, проводит анализ результатов проведенных работ и принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия.

5.9.2 По результатам анализа (с учетом контроля устранения выявленных несоответствий, при их наличии) составляется акт. Акт подписывается всеми членами комиссии, утверждается руководителем органа по сертификации и хранится в органе по сертификации. Один экземпляр акта направляется заявителю (исполнителю работ, услуг).

Форма акта устанавливается в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг либо в документах органа по сертификации. В общем случае акт должен содержать: наименование органа по сертификации, подпись руководителя органа по сертификации, заверенную печатью, дату утверждения акта руководителем органа по сертификации, наименование заявленных на сертификацию работ, услуг, наименование исполнителя работ, услуг, юридический адрес и адрес расположения объекта выполнения работ, оказания услуг, дату проведения проверки, состав комиссии, обозначение ТНПА, на соответствие требованиям которых проводилась проверка, основание для проведения проверки (номер и дата регистрации заявки, решение по заявке, документы, представленные с заявкой), краткое содержание результатов проверки, заключение о соответствии (несоответствии) работ, услуг установленным требованиям, решение о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата соответствия, перечень приложений к акту (при наличии), подписи, фамилии и инициалы председателя и членов комиссии, сведения об ознакомлении руководителя (или его представителя) заявителя с материалами, изложенными в акте (подпись, фамилия и инициалы).

5.9.3 В течение пяти дней после принятия решения о выдаче сертификата соответствия орган по сертификации оформляет и выдает заявителю сертификат соответствия, а при принятии решения об отказе в выдаче сертификата соответствия – письменно информирует заявителя об этом с указанием причин.

5.9.4 Сертификат соответствия вступает в силу с даты его регистрации в реестре Системы. Регистрация сертификатов соответствия проводится в соответствии с ТКП 5.1.10.

5.9.5 Срок действия сертификата соответствия устанавливается пять лет.

Срок действия сертификата соответствия, выданного по схеме 4, может быть отличным от срока

действия сертификата соответствия на систему управления качеством исполнителя работ, услуг. При этом в соглашении по сертификации должно быть указано, что владелец сертификата соответствия (исполнитель работ, услуги) обязан своевременно продлить срок действия сертификата соответствия на систему управления качеством и информировать о его продлении орган по сертификации, а в случае, если сертификат соответствия на систему управления качеством не будет продлен, действие сертификата соответствия на работы, услуги будет отменено.

5.9.6 Сертификат соответствия оформляется в соответствии с [2] и приложением Г на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности.

Сертификат соответствия оформляется на русском или белорусском языке исключительно с использованием электронных печатающих устройств. По обращению заявителя допускается также оформление сертификата соответствия на иностранном языке.

Сертификат соответствия подписывается руководителем органа по сертификации, подпись заверяется печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

5.9.7 При значительном объеме информации, включаемой в графы сертификата соответствия, она может быть приведена в приложении (приложениях) к сертификату соответствия.

Приложение оформляется на бланке копии сертификата соответствия (защищенный бланк установленного образца, являющийся документом строгой отчетности) и является неотъемлемой частью сертификата соответствия.

Ссылка на приложение должна быть приведена в соответствующих графах сертификата соответствия. На обороте сертификата соответствия указываются номера выданных приложений с указанием учетных номеров бланков, на которых оформлены приложения к сертификату соответствия. Данная информация заверяется подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Каждый лист приложения должен содержать регистрационный номер сертификата соответствия, нумерацию страниц (в случае если одно приложение оформляется более чем на одной странице), подпись, инициалы, фамилию руководителя органа по сертификации и печать организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

Также подписываются руководителем органа по сертификации ксерокопии сертификата соответствия и приложений к нему, хранящиеся в органе по сертификации.

5.9.8 Одновременно с оформлением и регистрацией сертификата соответствия оформляется и регистрируется соглашение по сертификации между органом по сертификации и заявителем по форме согласно приложению Д.

Сертификат соответствия выдается заявителю после заключения соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем.

5.9.9 В случае отмены действия сертификата соответствия действие соглашения по сертификации прекращается.

6 Инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами

6.1 Инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами осуществляет орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, с целью контроля соответствия работ, услуг требованиям ТНПА, а также подтверждения соответствия категориям (разрядам). Одновременно может проводиться отнесение исполнителя работ, услуг к другим категориям (разрядам), если это предусмотрено ТНПА.

6.2 Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым.

Объем инспекционного контроля определяется в зависимости от схемы сертификации, степени потенциальной опасности работ, услуг, стабильности их качества и процессов выполнения работ и оказания услуг, наличия системы управления качеством, результатов предыдущего инспекционного контроля и т.п.

Объем инспекционного контроля устанавливается программой, разработанной органом по сертификации для каждого конкретного заявителя.

Программа инспекционного контроля в общем случае должна включать в себя:

- цель проверки;
- дату и место проведения проверки;
- состав комиссии;
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- объем проверки (требования ТНПА, подтвержденные при сертификации).

6.3 Плановый инспекционный контроль проводится в соответствии с соглашением по сертификации в период срока действия сертификата соответствия. Периодичность проведения инспекционного

ТКП 5.1.04/ОР

контроля – не реже одного раза в год, если иное не установлено в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг.

6.4 Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях, оговоренных разделом 9, а также при:

- поступлении информации о нарушениях, выявленных по результатам проверок безопасности и качества сертифицированных работ, услуг;
- поступлении информации о претензиях к безопасности и качеству сертифицированных работ, услуг от потребителей, общественных объединений защиты прав потребителей;
- изменении требований ТНПА на работы, услуги, которые могут повлиять на показатели (характеристики), подтверждаемые при сертификации.

6.5 Инспекционный контроль в общем случае включает:

- создание комиссии;
- анализ поступившей информации о безопасности и качестве сертифицированных работ, услуг;
- разработку программы инспекционного контроля;
- проведение проверки соответствия сертифицированных работ, услуг требованиям ТНПА, подтвержденным при сертификации;
- оформление протоколов несоответствий (при необходимости);
- контроль выполнения заявителем корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- анализ и оформление результатов инспекционного контроля, принятие решения о подтверждении (неподтверждении) действия сертификата соответствия.

6.6 Инспекционный контроль проводится комиссией органа по сертификации, формируемой из экспертов-аудиторов органа по сертификации, специалистов органа по сертификации.

6.7 При инспекционном контроле проводится выборочная проверка (испытания) результата услуг [выборочный контроль качества (испытания) работ].

6.8 Выявленные при инспекционном контроле несоответствия оформляются протоколами несоответствий (содержание в соответствии с 5.8.1).

6.9 Результаты инспекционного контроля в течение не более 10 дней после его окончания оформляются актом, в котором приводится оценка работ, проведенных в соответствии с программой инспекционного контроля, и делается заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированных работ, услуг требованиям, установленным ТНПА.

Акт инспекционного контроля в общем случае должен содержать сведения о наименовании органа по сертификации, подпись руководителя органа по сертификации, заверенную печатью, дату утверждения акта руководителем органа по сертификации, наименование исполнителя работ, услуг, юридический адрес и адрес расположения объекта выполнения работ, оказания услуг, дату проведения проверки, состав комиссии, основание для проведения проверки (номер и дата регистрации сертификата соответствия и соглашения по сертификации, сведения о разработанной программе проверки), краткое содержание результатов инспекционного контроля, заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированных работ, услуг требованиям, установленным ТНПА, подтверждении соответствия (несоответствия) присвоенной категории (разряда), подписи, фамилии и инициалы председателя и членов комиссии, сведения об ознакомлении руководителя (или его представителя) заявителя с материалами, изложенными в акте (подпись, фамилия и инициалы).

Один экземпляр акта направляется владельцу сертификата соответствия (исполнителю работ, услуг), второй - хранится в органе по сертификации.

При положительных результатах инспекционного контроля (наличие в акте инспекционного контроля заключения о соответствии сертифицированных работ, услуг требованиям, установленным ТНПА) действие сертификата соответствия считается подтвержденным.

7 Приостановление, прекращение или отмена действия сертификата соответствия

7.1 Орган по сертификации может принять решение о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия в случае отрицательных результатов инспекционного контроля (планового или внепланового).

7.2 Невыполнение владельцем сертификата соответствия (исполнителем работ, услуг) обязательств, предусмотренных соглашением по сертификации, отказ заявителя от проведения инспекционного контроля (или от оплаты работ по его проведению) также являются основанием для приостановления действия сертификата соответствия.

7.3 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в том случае,

если путем корректирующих мероприятий владелец сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в установленные сроки.

7.4 Приостановление действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации.

7.5 Проведение мероприятий при приостановлении действия сертификата соответствия:

а) орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия и временно запрещает применять знак соответствия (если продукция маркировалась знаком соответствия);
- информирует владельца сертификата соответствия, контролирующие (надзорные) органы о приостановлении действия сертификата соответствия;
- вносит соответствующую информацию в реестр Системы.
- согласовывает сроки выполнения корректирующих мероприятий;
- контролирует выполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий;

б) владелец сертификата соответствия:

- разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;
- письменно информирует орган по сертификации о завершении выполнения корректирующих мероприятий и их результативности;
- проводит иные мероприятия, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

7.6 После выполнения владельцем сертификата соответствия мероприятий с положительным результатом орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия:

- в пятидневный срок принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешает применение знака соответствия;
- информирует заинтересованные стороны о возобновлении действия сертификата соответствия;
- вносит соответствующую информацию в реестр Системы.

7.7 Решение об отмене действия сертификата соответствия принимается в следующих случаях:

- при непроведении необходимых корректирующих мероприятий в установленные сроки или их нерезультативности;
- если выполняемые работы, оказываемые услуги могут создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности человека, сохранности имущества и безопасности окружающей среды;
- по решению суда;
- при выявлении существенных несоответствий сертифицированных работ, услуг требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации;
- при сокрытии владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках качества и безопасности;
- при неоднократном поступлении обоснованных претензий к деятельности исполнителя работ, услуг.

Перечень существенных несоответствий требованиям ТНПА, на соответствие которым проводилась сертификация, может быть приведен в процедуре проведения сертификации конкретного вида работ, услуг.

7.8 Отмена действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия решения органом по сертификации.

Запись об отмене действия сертификата соответствия вносится в подлинник сертификата соответствия, предоставленный владельцем сертификата соответствия, ксерокопию, которая хранится в органе по сертификации и в реестр Системы.

7.9 Владелец отмененного сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) вправе подать заявку на сертификацию работ, услуг после реализации им корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, повлекших отмену действия сертификата соответствия.

В этом случае работы по повторной сертификации проводятся без учета результатов предыдущей сертификации в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

7.10 При возникновении необходимости в прекращении действия выданного сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление с указанием причин. Вместе с заявлением предоставляется под-

ТКП 5.1.04/ОР

линник сертификата соответствия и документы, являющиеся основанием для прекращения действия выданного сертификата соответствия.

Орган по сертификации в срок до пяти дней после получения заявления принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия, вносит соответствующие записи в подлинник сертификата соответствия, предоставленный владельцем сертификата соответствия (заявителем), в ксерокопию сертификата соответствия, которая хранится в органе по сертификации и в реестр Системы.

Прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу с даты принятия решения органом по сертификации.

7.11 Внесенные в подлинник сертификата соответствия записи должны быть заверены подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Одновременно записи вносятся и заверяются подписью руководителя органа по сертификации в ксерокопию сертификата соответствия, которая хранится в органе по сертификации.

8 Продление срока действия сертификата соответствия

8.1 Владелец сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) не менее чем за два месяца до истечения срока действия сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, письменное заявление о продлении срока действия сертификата соответствия.

8.2 Комиссия органа по сертификации анализирует акт последнего инспекционного контроля (если с момента его проведения прошло не более шести месяцев) и принимает решение о продлении срока действия сертификата соответствия (на основании положительного заключения в акте инспекционного контроля) или проведении инспекционного контроля, о чем владелец сертификата соответствия информируется в течение не более 10 дней со дня получения заявления на продление срока действия сертификата соответствия, путем направления ему договора на проведение работ по инспекционному контролю.

8.3 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации продлевает срок действия сертификата соответствия.

Срок действия сертификата соответствия продлевается на пять лет.

8.4 При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия, о чем в срок до пяти дней письменно информирует владельца сертификата соответствия (исполнителя работ, услуг).

В тех случаях, когда владелец сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) не может до окончания срока действия сертификата соответствия устранить выявленные несоответствия, орган по сертификации принимает решение об отказе в продлении срока действия сертификата соответствия. В этом случае владелец сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) может направить в орган по сертификации заявление на повторную сертификацию после проведения корректирующих мероприятий.

8.5 Продление срока действия сертификата соответствия осуществляется путем переоформления сертификата соответствия и приложений к нему на новых бланках, при этом регистрационный номер сертификата соответствия сохраняется. В новый бланк сертификата соответствия вносятся дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации сертификата соответствия), дата подтверждения действия сертификата соответствия (соответствует дате окончания срока действия сертификата соответствия до продления) и дата окончания его срока действия. Оформляется также новая ксерокопия сертификата соответствия, которая входит в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия согласно приложению Е.

Информация о продлении срока действия сертификата соответствия, а также учетный номер бланка, на котором оформлен продленный сертификат соответствия, вносятся в реестр Системы.

9 Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия

9.1 При возникновении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в выданный сертификат соответствия владелец сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление. Вместе с заявлением представляется подлинник сертификата соответствия и документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений.

9.2 Необходимость внесения изменений может возникнуть из-за:

- изменения юридического статуса или права собственности организации (изменение наименования, формы собственности, юридического адреса и т.д.);
- изменения места выполнения работ, оказания услуг;
- включения нового объекта выполнения работ, оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия;
- изменения технологии выполнения работ, оказания услуг;
- дополнения или сокращения перечня сертифицированных работ, услуг;
- и т.д.

9.3 В качестве документов, являющихся основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут представляться следующие документы и их копии: при изменении юридического статуса или права собственности организации - устав, свидетельство о государственной регистрации; при изменении места выполнения работ, оказания услуг или включения в сертификат соответствия нового объекта выполнения работ, оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия - договора аренды помещения и т.д.

9.4 Орган по сертификации анализирует заявление и прилагаемые к нему документы и в срок не более 10 дней принимает решение о внесении необходимых изменений без проведения дополнительных проверок (в случае изменения юридического статуса или права собственности организации), проводит дополнительные проверки или внеплановый инспекционный контроль (в случае изменения места выполнения работ, оказания услуг или включения в сертификат соответствия нового объекта выполнения работ, оказания услуг, входящего в организационную структуру юридического лица – владельца сертификата соответствия).

9.5 Внесение изменений и (или) дополнений осуществляется путем переоформления сертификата соответствия на новом бланке с сохранением регистрационного номера и указанием даты внесения изменений. При этом дата окончания действия оформляемого сертификата соответствия устанавливается по дате окончания переоформляемого сертификата соответствия.

Оформляются также новые ксерокопии сертификата соответствия и приложения к нему, которые входят в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

9.6 В случае изменения владельца сертификата соответствия (изменения учетного номера плательщика (УНП) с сохранением места выполнения работ, оказания услуг, изменения в сертификат соответствия вносить не допускается. При этом действие сертификата соответствия, выданного для предыдущего владельца сертификата соответствия, отменяется, а новое юридическое лицо, располагающее объектом выполнения работ, оказания услуг по месту выполнения работ, оказания услуг, указанном в отмененном сертификате соответствия, подает заявку на сертификацию в соответствии с разделом 5 или процедурами сертификации определенного вида работ, услуг.

9.7 Оформление сертификата соответствия при внесении изменений и (или) дополнений согласно приложению Ж.

9.8 Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.

9.9 Если вносимые в сертификат соответствия изменения и (или) дополнения затрагивают текст соглашения по сертификации, заключенного между органом по сертификации и заявителем, то в него также вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

9.10 Изменения и (или) дополнения к сертификату соответствия, вызванные необходимостью дополнения или сокращения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг (перечня моделей, видов приборов и т.п.) могут быть внесены только после проведения органом по сертификации процедур, предусмотренных разделом 5 или процедурами сертификации определенного вида работ, услуг.

Изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг оформляется в виде очередного приложения к сертификату соответствия с указанием даты внесения изменений (введения в действие), которое подписывается руководителем органа по сертификации, при этом на оборотной стороне подлинника сертификата соответствия делается отметка о дополнении перечня (номера выданных приложений с указанием учетных номеров бланков, на которых оформлены приложения к сертификату соответствия) и заверяется подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Оформляется также новая ксерокопия приложения к сертификату соответствия, которая входит в комплект документов, хранящихся в органе по сертификации.

Информация о внесенных изменениях и (или) дополнениях вносится в реестр Системы.

10 Изготовление копий и выдача дубликата сертификата соответствия

10.1 При возникновении необходимости в изготовлении копии выданного сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия заявление в произвольной форме. Вместе с заявлением предоставляется подлинник сертификата соответствия.

Копирование сертификата соответствия с использованием защищенных бланков установленного образца, являющихся документом строгой отчетности, производится в трехдневный срок со дня подачи заявления с подлинника сертификата соответствия. При этом копия сертификата соответствия заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью. На обороте бланка должна быть надпись «Копия» с указанием учетного номера бланка подлинника сертификата соответствия.

10.2 В случае утери (порчи) подлинника сертификата соответствия владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, заявление в произвольной форме на выдачу дубликата сертификата соответствия.

Орган по сертификации в срок до 10 дней после получения заявления выдает заявителю дубликат сертификата соответствия.

10.3 Дубликат сертификата соответствия регистрируется под тем же номером, что и подлинник, при этом в правом верхнем углу бланка сертификата соответствия проставляется штамп «ДУБЛИКАТ» с указанием даты выдачи дубликата.

Информация о выдаче дубликата сертификата соответствия вносится в реестр Системы.

11 Информация о результатах сертификации

11.1 Копии документов об оценке соответствия с комплектом документов, подтверждающих результаты сертификации, хранятся в органе по сертификации, выдавшем сертификат соответствия в течение срока их действия и не менее пяти лет после окончания срока их действия, если иное не установлено техническим регламентом.

11.2 Органы по сертификации ведут учет выданных ими сертификатов соответствия, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия, выдаче дубликатов и в установленные сроки предоставляют указанные данные в уполномоченную организацию для включения в реестр Системы согласно ТКП 5.1.10.

12 Прекращение деятельности органа по сертификации

12.1 В случае прекращения деятельности органа по сертификации последний должен заранее проинформировать об этом Национальный орган по оценке соответствия Республики Беларусь, а также владельцев сертификатов соответствия с указанием даты прекращения деятельности органа по сертификации.

12.2 Владелец сертификата соответствия, выданного органом по сертификации, указанным в 12.1, обязан для своевременного проведения инспекционного контроля за сертифицированным выполнением работ, оказанием услуг обратиться с заявлением в произвольной форме в один из действующих органов по сертификации с соответствующей областью аккредитации (далее – орган по сертификации).

12.3 Орган по сертификации, в который обратился владелец сертификата, указанный в 12.2, обязан провести инспекционный контроль в соответствии с 6.1, 6.4 - 6.9. При проведении инспекционного контроля орган по сертификации вправе запросить у владельца сертификата документы в соответствии с 5.2.2.

12.4 При положительных результатах инспекционного контроля орган по сертификации выдает заявителю сертификат соответствия на новом бланке взамен ранее выданного с присвоением ему нового регистрационного номера в реестре Системы. Дата окончания действия сертификата соответствия устанавливается по дате окончания ранее выданного сертификата соответствия.

Информация о выдаче нового сертификата соответствия с указанием срока действия сертификата соответствия, а также учетный номер нового бланка сертификата соответствия вносится в реестр Системы.

Одновременно с выдачей сертификата соответствия органом по сертификации в подлинник ранее выданного сертификата соответствия вносится запись с указанием даты прекращения его дейст-

вия «действие прекращено с». Запись заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Информация о прекращении действия ранее выданного сертификата соответствия представляется в реестр Системы.

Между органом по сертификации и владельцем выданного сертификата соответствия оформляется соглашение по сертификации.

12.5 При отрицательных результатах инспекционного контроля орган по сертификации отменяет действие сертификата соответствия. Информация об отмене действия сертификата соответствия с указанием причин в срок до пяти дней письменно доводится органом по сертификации до сведения владельца сертификата соответствия и вносится в реестр Системы.

12.6 Владелец отмененного сертификата соответствия (исполнитель работ, услуг) вправе подать заявку на сертификацию работ, услуг после выполнения им корректирующих мероприятий по устранению несоответствий, повлекших отмену действия сертификата соответствия.

В этом случае работы по повторной сертификации проводятся без учета результатов предыдущей сертификации в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса.

13 Рассмотрение жалоб и апелляций

13.1 При возникновении спорных вопросов по результатам сертификации работ, услуг заявитель в соответствии с законодательством Республики Беларусь может обжаловать действия (бездействия) органа по сертификации в Национальном органе по оценке соответствия – Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, органе по аккредитации, а в случае несогласия с их решением – в суде.

13.2 Жалобы рассматриваются в административном (внесудебном) порядке, установленном НПА Республики Беларусь.

13.3 Апелляции рассматриваются комиссией по апелляциям Национального органа по оценке соответствия Республики Беларусь.

Приложение А
(обязательное)

Номенклатура показателей, контролируемых при выполнении работ по подтверждению соответствия услуг, подлежащих обязательной сертификации согласно Перечню продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь

Таблица А.1

Позиция	Наименование услуг	Показатели технических нормативных правовых актов, контролируемые при выполнении работ по обязательной сертификации
1	2	3
1 Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств		
1.1	Техническое обслуживание транспортных средств категорий М₁, М₂, М₃, N₁, N₂, N₃: - регламентные работы (по видам технического обслуживания, в том числе по талонам сервисной книжки); - смазочно-заправочные работы: - замена масел и технических жидкостей; - замена фильтров; - заправка систем кондиционирования воздуха; - контрольно-диагностические работы (кроме работ по государственному техническому осмотру): - двигателя (определение содержания СО, СН в отработавших газах; определение дымности отработавших газов); - контроль углов установки колес; - проверка суммарного люфта в рулевом управлении; - проверка эффективности торможения; - определение направления пучка света фар, силы света фар и внешних световых приборов; - диагностика электронных систем управления; - регулировочные работы: - регулировка фар (направления пучка света фар); - регулировка углов установки колес; - регулировка топливной аппаратуры бензиновых двигателей (содержание СО, СН в отработанных газах); - регулировка топливной аппаратуры дизельных двигателей (угла опережения впрыска топлива; давления открытия иглы форсунки); - регулировка тормозных систем (хода педали тормоза; привода тормозов; стояночного тормоза; привода регулятора давления); - регулировка рулевого управления (суммарного люфта в рулевом управлении); - регулировка систем зажигания (угла опережения зажигания)	СТБ 1175 (4.1, 4.2, 4.4–4.13, 5.1.1–5.1.3, 5.2.1–5.2.18, 5.3.1–5.3.8, 5.4.1–5.4.4)

Продолжение таблицы А.1

1	2	3
1.2	Ремонт транспортных средств категорий М ₁ , М ₂ , М ₃ , N ₁ , N ₂ , N ₃ методом замены и (или) восстановления агрегатов, узлов и деталей: - двигателей (за исключением капитального ремонта); - коробок передач автоматических; - подвесок и рулевых управлений; - тормозных систем (в том числе тормозных колодок); - ведущих мостов и приводов ведущих колес (в том числе приводных и карданных валов, шарниров, полуосей, редукторов, ступиц и их подшипников); - топливной аппаратуры бензиновых двигателей (карбюраторов, топливных насосов, топливопроводов, топливных баков); - топливной аппаратуры дизельных двигателей (форсунок, топливных насосов высокого давления, насос-форсунок, топливопроводов, топливных баков); - электрооборудования (электропроводки; элементов электропривода; элементов световой и звуковой сигнализации; стартеров и генераторов; электронных и электрических систем управления); - кузовов (без замены и восстановления несущих элементов; с заменой и восстановлением несущих элементов); - шиномонтажные работы, балансировка колес; - ремонт местных повреждений шин и камер	СТБ 1175 (4.1, 4.2, 4.4–4.13, 5.1.1–5.1.3, 5.2.1–5.2.18, 5.3.1–5.3.8, 5.4.1–5.4.4)
1.3	Прочие услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств категорий М ₁ , М ₂ , М ₃ , N ₁ , N ₂ , N ₃ : - установка электронных охранных систем; - ремонт и установка стекол автомобилей	СТБ 1175 (4.1, 4.2, 4.4–4.13, 5.1.1–5.1.3, 5.2.1–5.2.18, 5.3.1–5.3.8, 5.4.1–5.4.4)
2 Прочие услуги		
2.1	Услуги по энергетическому обследованию	СТБ 1691 (4.1, разделы 5–8)
2.2	Услуги по ремонту средств измерений	СТБ 8031 (разделы 5–12)
2.3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем	СТБ 1350 (разделы 4–10, приложение А)
2.4	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту игровых автоматов	СТБ 2179 (разделы 4–10)
2.5	Услуги по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей механических транспортных средств	СТБ 2191.1 (4.1, 4.2, 5.1–5.16, 6.1–6.9, приложения А; Б; В) СТБ 2191.2 (4.1.1–4.1.4, 4.2, 4.3, 4.5–4.11, 5.1–5.3, 6.1–6.4, 7.1–7.8, 7.9а–7.9д, 7.10–7.44, 8.1–8.3, 9.1–9.3, 9.4а–9.4в, 9.5, 9.6, приложения А; Б; В; Г; Д; Е)
2.6	Услуги населению по ремонту оконечных абонентских устройств (аппаратов телефонных общего применения (шнуровых, бесшнуровых) и сотовых телефонов), кроме услуг, оказываемых предприятиями-изготовителями по ремонту оконечных абонентских устройств собственного производства	СТБ 1303 (разделы 4–11, приложения А, Б)

Окончание таблицы А.1

1	2	3
2.7	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, электробытовых машин и приборов для населения, кроме осуществляемых на месте эксплуатации и оказываемых предприятиями-изготовителями по ремонту и техническому обслуживанию изделий собственного производства	СТБ 1365 (разделы 4–11)
2.8	Услуги химической чистки бытовые для населения, за исключением услуг по химической чистке ковров, ковровых изделий и напольных покрытий	СТБ 151 (3.1–3.5, 3.6а, 3.7, 4.1, 4.2, разделы 4а, 6, 7.2)
2.9	Услуги прачечных бытовые для населения	СТБ 289 (4.1–4.5, 4.6а, 4.7, 5.1–5.4, 6.1–6.3, раздел 8, 9.3)
2.10	Услуги парикмахерских бытовые для населения (кроме услуг, оказываемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории сельских населенных пунктов, услуг постижерных, услуг парикмахерских, оказываемых индивидуальными предпринимателями при выездной форме обслуживания по месту нахождения потребителя)	СТБ 1266 (разделы 4–6, приложения А, Б, В)
2.11	Услуги проживания гостиниц и moteлей, заявленных к оценке по категориям, установленным ГОСТ 28681.4	СТБ 1353 (4.1.3, 4.1.4, 5.1, 5.5–5.8, 5.11, 5.11.1, 5.11.2, 5.12, 5.14, 6.1, 6.2, 6.5, раздел 7) ГОСТ 28681.4 (раздел 1, 4.3, приложение А)

Приложение Б (обязательное)

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при сертификации работ, услуг

Б.1 Сертификация работ, услуг проводится по четырем схемам, применяемым в следующих случаях:

схема 1 – для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены мастерством и (или) квалификацией персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги;

схема 2 – для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены стабильностью процесса выполнения работ, оказания услуг;

схема 3 – для сертификации работ, услуг, безопасность и качество которых обусловлены мастерством и (или) квалификацией персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, и стабильностью процесса выполнения работ, оказания услуг;

схема 4 – применяется для сертификации работ, услуг при наличии сертифицированной в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь системы управления качеством исполнителя работ, услуг.

Б.2 Совокупность и последовательность действий для схем подтверждения соответствия, применяемых при сертификации работ, услуг, приведены в таблице Б.1.

Таблица Б.1

Обозначение схемы	Совокупность и последовательность действий
1	Заявитель: Подает заявку на проведение работ по сертификации работ, услуг с прилагаемыми документами; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Создает условия для проведения идентификации работ, услуг, оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги; После получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, заявитель подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; Заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; Создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными работами, услугами. Орган по сертификации: Проводит анализ документов, представленных заявителем; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Проводит идентификацию работ, услуг; Осуществляет оценку мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги; Выдает заявителю сертификат соответствия; Заключает с заявителем соглашение по сертификации; Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами посредством оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги.

Продолжение таблицы Б.1

Обозначение схемы	Совокупность и последовательность действий
2	Заявитель: Подает заявку на проведение работ по сертификации работ, услуг с прилагаемыми документами; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Создает условия для проведения идентификации работ, услуг, оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг; После получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, заявитель подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; Заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; Создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными работами, услугами. Орган по сертификации: Проводит анализ документов, представленных заявителем; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Проводит идентификацию работ, услуг; Осуществляет оценку стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг; Выдает заявителю сертификат соответствия; Заключает с заявителем соглашение по сертификации; Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами посредством оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг.
3	Заявитель: Подает заявку на проведение работ по сертификации работ, услуг с прилагаемыми документами; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Создает условия для проведения идентификации работ, услуг, оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг; После получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, заявитель подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; Заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; Создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными работами, услугами. Орган по сертификации: Проводит анализ документов, представленных заявителем; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Проводит идентификацию работ, услуг; Осуществляет оценку мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги; Осуществляет оценку стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг; Выдает заявителю сертификат соответствия; Заключает с заявителем соглашение по сертификации; Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами посредством оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, и (или) оценки стабильности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Окончание таблицы Б.1

Обозначение схемы	Совокупность и последовательность действий
4	Заявитель: Подает заявку на проведение работ по сертификации работ, услуг с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему управления качеством (копию сертификата соответствия), выданный в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Создает условия для проведения идентификации работ, услуг, оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги; После получения документов, предусмотренных настоящим техническим кодексом, заявитель подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме; Заключает с органом по сертификации соглашение по сертификации; Создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированными работами, услугами. Орган по сертификации: Проводит анализ документов, представленных заявителем; Заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия; Проводит идентификацию работ, услуг; Осуществляет оценку мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги; Выдает заявителю сертификат соответствия; Заключает с заявителем соглашение по сертификации; Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированными работами, услугами посредством оценки мастерства и (или) квалификации персонала, выполняющего работы, оказывающего услуги, и анализа результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления качеством, проведенного органом по сертификации систем управления.

Приложение В

(обязательное)

Форма заявки на проведение работ по сертификации работ, услуг

ЗАЯВКА¹⁾

на проведение работ по сертификации работ, услуг

1 _____
наименование заявителя

юридический адрес _____

банковские реквизиты _____

код УНП _____ телефон _____ факс _____

в лице _____

должность, фамилия, инициалы руководителя организации-заявителя или индивидуального предпринимателя

заявляю, что _____

наименование работ, услуг

оказываемые в _____

наименования и адреса объектов выполнения работ, оказания услуг

соответствуют требованиям _____

обозначение ТНПА

и прошу провести обязательную (добровольную) сертификацию по схеме _____,

номер схемы сертификации

присвоить (категорию, разряд)²⁾ _____ и при положительных результатах сертификации выдать сертификат соответствия.

2 Обязуюсь:

– выполнять все условия сертификации;

– обеспечивать соответствие сертифицированных работ, услуг требованиям ТНПА, указанным в сертификате соответствия;

– оплатить все расходы по проведению сертификации.

Приложения³⁾: _____

Руководитель организации
(уполномоченный заместитель
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

« _____ » _____ 20 __ г.

Главный бухгалтер

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

¹⁾ Количество строк для внесения информации не ограничено.

²⁾ Заполняется для исполнителей работ, услуг, классифицируемых по категориям (разрядам).

³⁾ Приводится полный перечень наименований прилагаемых документов.

Приложение Г
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия ¹⁾

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с " ____ " _____ 20 __ г.

по " ____ " _____ 20 __ г.

Аккредитованный орган по сертификации

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, страна, 9-разрядный код УНП

наименование объекта выполнения работ, оказания услуг, адрес расположения объекта выполнения работ, оказания услуг ²⁾
и удостоверяет, что _____

наименование работ, услуг
перечень согласно приложению ²⁾ (сведения на обороте)
соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____
обозначение ТНПА

Объект выполнения работ, оказания услуг соответствует категории ³⁾ _____.

Сертификат соответствия выдан на основании акта проверки от _____.
дата утверждения акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

¹⁾ Особенности и дополнительная информация при оформлении сертификата соответствия указываются в процедурах сертификации определенного вида работ, услуг.

²⁾ В случае, если заявитель имеет большой перечень услуг и (или) несколько объектов оказания услуг, данная информация может оформляться приложением.

³⁾ Указывается в случае классификации исполнителя работ, услуг на категорию (разряд).

Приложение Д
(обязательное)

Форма соглашения по сертификации работ, услуг

НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СОГЛАШЕНИЕ № _____
по сертификации работ, услуг

Срок действия

с _____ по _____

Аккредитованный орган по сертификации _____

наименование аккредитованного органа по сертификации
в дальнейшем именуемый орган по сертификации, в лице руководителя _____

фамилия, инициалы
с одной стороны, и _____,

наименование заявителя
в дальнейшем именуемый владелец сертификата соответствия, в лице руководителя
_____ с другой стороны, заключили настоящее соглашение,

фамилия, инициалы
согласно которому:

1 Владелец сертификата соответствия берет на себя право:
выполнять (оказывать) _____,
наименование работ, услуг
указанные в сертификате соответствия _____

номер сертификата соответствия
от _____ в _____;
дата

наименования и адреса объектов выполнения работ, оказания услуг
применять знак соответствия при условии, что работы, услуги отвечают всем требованиям техниче-
ских нормативных правовых актов _____;

обозначение ТНПА
применять категорию (разряд) _____, при условии соответствия всем требованиям, уста-
новленным в _____ к данной категории ¹⁾.

обозначение ТНПА

2 Орган по сертификации обязуется проводить инспекционный контроль с периодичностью

_____.
количество раз в год

3 Владелец сертификата соответствия обязуется ²⁾:

3.1 При маркировке знаком соответствия соблюдать требования ТКП 5.1.08.

3.2 Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию организации представителям ор-
гана по сертификации, осуществляющим инспекционный контроль, и создавать им все условия, необ-
ходимые для его проведения;

3.3 Оплачивать все расходы, связанные с осуществлением инспекционного контроля;

3.4 Выполнять работы, оказывать услуги по адресам, указанным в сертификате соответствия

_____ от _____,
номер сертификата соответствия _____ дата

а также информировать орган по сертификации в случае изменения адреса(ов) объекта(ов) выполне-
ния работ оказания услуг;

3.5 Информировать орган по сертификации обо всех вносимых изменениях в организационную структуру, а также в действующие в организации документы, влияющих на безопасность работ, услуг, а также обо всех изменениях номенклатуры работ, услуг и объектов выполнения работ, оказания услуг;

3.6 Вести учет всех рекламаций (претензий) на работы, услуги и незамедлительно информировать о них орган по сертификации.

4 Владелец сертификата соответствия несет установленную законодательством Республики Беларусь ответственность за выполнение работ, оказание услуг, не отвечающее требованиям, установленным в ТНПА, указанных в сертификате соответствия.

5 Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых находится в органе по сертификации, другой – у владельца сертификата соответствия.

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

Руководитель
организации-изготовителя

подпись инициалы, фамилия

подпись инициалы, фамилия

М.П.

М.П.

¹⁾ В случае, если работы, услуги классифицируются по категориям (разрядам), в пункте 1 могут устанавливаться требования к применению символа категории.

²⁾ При необходимости аккредитованный орган по сертификации, проводивший сертификацию, может дополнить пункт 3 настоящего соглашения требованиями, не противоречащими правилам и процедурам Системы.

Приложение Е
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия при продлении срока действия
НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с " ____ " _____ 20 __ г.¹⁾

по " ____ " _____ 20 __ г.
Дата подтверждения " ____ " _____ 20 __ г.²⁾

Аккредитованный орган по сертификации

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, страна, 9-разрядный код УНП

наименование объекта выполнения работ, оказания услуг, адрес расположения объекта выполнения работ, оказания услуг
и удостоверяет, что _____

наименование работ, услуг

перечень согласно приложению (сведения на обороте)

соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____

обозначение ТНПА

Объект выполнения работ, оказания услуг соответствует категории _____

Сертификат соответствия продлен на основании акта проверки от ³⁾ _____.

дата утверждения акта проверки

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

¹⁾ Указывается дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации номера сертификата соответствия в реестре Системы).

²⁾ Указывается дата подтверждения действия сертификата соответствия (соответствует дате окончания срока действия сертификата соответствия до продления).

³⁾ Указывается акт проверки (дата утверждения), на основании которого действие сертификата соответствия продлено.

Приложение Ж
(обязательное)

Оформление сертификата соответствия при внесении изменений
НАЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
Знак соответствия

Зарегистрирован в Реестре
№ _____

Срок действия с "___" _____ 20__ г. ¹⁾

Дата внесения изменений по "___" _____ 20__ г. ²⁾
"___" _____ 20__ г.

Аккредитованный орган по сертификации

наименование аккредитованного органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия, его адрес, номер телефона

Настоящий сертификат соответствия выдан

наименование заявителя

юридический адрес, страна, 9-разрядный код УНП

наименование объекта выполнения работ, оказания услуг, адрес расположения объекта выполнения работ, оказания услуг
и удостоверяет, что _____

наименование работ, услуг

перечень согласно приложению (сведения на обороте)

соответствует требованиям технических нормативных правовых актов _____

обозначение ТНПА

Объект выполнения работ, оказания услуг соответствует категории _____

Изменения внесены на основании акта проверки от ³⁾ _____
дата

Руководитель аккредитованного
органа по сертификации

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

¹⁾ Указывается дата выдачи сертификата соответствия (дата первичной регистрации номера сертификата соответствия в реестре Системы).

²⁾ Указывается дата внесения изменений в сертификат соответствия.

³⁾ Указывается акт проверки (дата утверждения), на основании которого внесены изменения в сертификат соответствия. В случае если изменения связаны с изменением юридического статуса или права собственности организации данная позиция не заполняется, а сведения (с указанием документов, на основании которых внесены изменения) указываются на обороте сертификата соответствия и заверяются подписью эксперта-аудитора органа по сертификации.

Библиография

- [1] Перечень продукции, работ, услуг и иных объектов оценки соответствия, подлежащих обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь
Утвержден постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 16.12.2008 № 60
- [2] Правила подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь
Утверждены постановлением Госстандарта Республики Беларусь от 26.05.2011 № 23

Директор БелГИСС

В.Л. Гуревич

Заместитель директора по
сертификации и испытаниям

А.М. Погодин

Начальник ТО 32

Т.В. Смирнова